

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2016г.



Утверждаю
Директор МБОУ «НСШ им. М. П.
Прокопьева»
Н.Н.Данилов
Приказ №116 от 28.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете школы в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Нырнинская средняя школа им.М.П.Прокопьева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом школы МБОУ «НСШ им.М.П.Прокопьева», локальными актами. Совет школы (далее – Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом школы к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории, Уставом школы, Положением о Совете, иными локальными актами школы.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет обучающихся, родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета.

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в школе;
- определять основные направления развития школы;
- контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в школе;
- утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- контролировать целевое расходование финансовых средств школы;
- распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников школы;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развивать сетевое взаимодействие школы с другими образовательными организациями;
- оказывать практическую помощь администрации школы в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями)

- обучающихся и общественностью;
- организовывать выполнение решений общего собрания школы;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом школы Совет имеет следующие полномочия:

- принимать программу развития школы;
- принимать программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принимать программу развития воспитательной работы в школе;
- согласовывать локальные акты школы;
- согласовывать порядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы школы, включая периоды каникул и их длительность;
- принимать и рекомендовать на утверждение директора школы программу предоставления школой дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в школе;
- обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в школе;
- рассматривать предложения и делать рекомендации директору школы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определять пути взаимодействия школы с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принимать и рекомендовать на утверждение директора школы Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы
- принимать решения и направлять рекомендации директору школы о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в школе;
- вносить рассмотрение общего собрания коллектива школы предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав школы по всем вопросам его деятельности;

- обеспечивать гарантии автономности деятельности школы и управления на принципах единоначалия и самоуправления;
- представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы школы, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивать родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации по вопросам перспективного развития школы.

2.3. В соответствии с Уставом школы Совет согласовывает по представлению директора школы:

- распределение базовой части фонда оплаты труда школы на установленный период;
- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- годовую смету расходования средств бюджета школы, направляемых на учебные расходы;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников школы;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ежегодный публичный отчет о деятельности школы для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного

персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в школе.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад школы.

2.8. Совет заслушивает отчеты директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету директора школы по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации директора школы или расторжении договора (соглашения, контракта) с директором школы.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом школы Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура.

3.1. Совет школы избирается на 3 года общешкольным родительским собранием в конце учебного года. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. Количество его членов устанавливается решением общего собрания школы. В Совет школы избираются представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) 2 ступени, общественности, родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием. При очередных выборах состав Совета, как правило обновляется не менее чем на треть. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 1 и 2 ступеней, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.2. В состав Совета в соответствии с Уставом школы могут входить директор школы и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа – учредителя школы. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника учреждения – члена Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.7. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом школы. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет школы избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников школы и обучающихся. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации школы или учредителя школы. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.9. Решение Совета школы принимается открытым голосованием, оно является полномочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4.11. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5. Права и обязанности Совета школы.

5.1. Совет школы имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;
- рекомендовать директору школы на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в школе на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета школы, органа самоуправления обучающихся;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в школе органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся школы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию.

5.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу школы. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава школы, положениям договора школы с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в школе;
- упрочение общественного признания деятельности школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится секретарем.

6.6. Положение о Совете школы принимается на общем собрании школы.

Состав Совета школы:

Председатель Совета школы: Васильева Н.А.-воспитатель МДОУ «Детский сад с.Нырья»

Сопредседатель Совета школы: Данилов Н.Н. директор школы

Члены Совета школы: Александрова М.М., председатель профкома школы

Константинова Л.Г., зам. директора школы по воспитательной работе

Исхакова А.Х, ученица 10 класса, председатель совета старшекласников